



# MANAGER DE PROXIMITÉ

## - Responsable du pôle comptabilité -

(Cadre d'emplois **des rédacteurs territoriaux**)

**POSTULER**

### IDENTIFICATION DU POSTE :

- **Localisation fonctionnelle** : Direction Générale Adjointe des Solidarités
- **Rattachement hiérarchique** : Direction Administrative et Financière des Solidarités
- **Affectation** : Pôle comptabilité
- **Taux du poste** : 100 %
- **Numéro de poste** : 03963

### FINALITÉ DU POSTE :

Le responsable de pôle organise et anime le pôle comptabilité, il participe à la préparation et au contrôle de l'exécution budgétaire et comptable. Il assiste et conseille les services sur son domaine de compétences.

### MISSIONS PRINCIPALES :

#### ■ Animation et management de l'équipe du pôle comptabilité

- Piloter l'action des agents pour la mise en œuvre des missions,
- Organiser le travail en fonction des priorités et des compétences identifiées,
- Élaborer et mettre en œuvre des outils managériaux et procédures nécessaires au fonctionnement du pôle comptabilité,
- Piloter les projets de son pôle,
- Identifier les besoins de formation collectifs et individuels et anticiper les besoins en compétences nouvelles,
- Communiquer sur les activités de son pôle, ses objectifs et l'atteinte des résultats,
- Contrôler et améliorer la qualité du service rendu auprès des usagers et des directions métier de la DGA Solidarités.

## ■ Contribution à la stratégie de la collectivité

- Mettre en œuvre dans son domaine de compétences les orientations stratégiques de la collectivité,
- Veiller à la bonne exécution comptable du budget des solidarités, en assurant son organisation comptable, son suivi et son contrôle,
- Piloter la stratégie et les processus comptables des solidarités, notamment en proposant le cas échéant des évolutions des méthodes de travail, une modernisation et simplification des procédures, et en tenant compte des changements de réglementation
- Élaborer des outils de reporting de l'activité comptable des solidarités,
- Contribuer en lien avec les directions métier des solidarités au traitement des situations individuelles,
- Contribuer en tant que responsable de pôle comptabilité aux projets de réorganisation des activités et des procédures des solidarités.

## ■ Mission complémentaires

- Participer à l'élaboration du projet de direction,
- Contribuer à la définition des objectifs et du plan d'action des solidarités.

## ■ Relations internes et externes

- Toutes les directions du Conseil départemental, en particulier celles de la DGA Solidarités,
- Les partenaires du Département (paierie départementale, trésoreries, établissements sociaux et médico-sociaux, fournisseurs, ...).

## COMPÉTENCES REQUISES :

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissances
<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer un management de proximité</li><li>- Maîtriser les outils bureautiques standards et les applications métier</li><li>- Être force de proposition</li><li>- Apporter à l'équipe un rôle d'animation et de conseil</li><li>- Savoir communiquer</li><li>- Mener des réalisations concrètes en mode projet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aisance relationnelle</li><li>- Esprit de synthèse et d'analyse</li><li>- Négociation</li><li>- Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication)</li><li>- Qualités d'organisation et rigueur</li><li>- Qualités rédactionnelles</li><li>- Écoute</li><li>- Diplomatie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques de management de proximité</li><li>- Outils bureautiques standards et applications métier</li><li>- Administration départementale en particulier domaine social et règles budgétaires et comptables</li></ul>

## CONDITIONS D'EXERCICE :

- Expérience de manager de proximité appréciée,
- Expérience de comptable auprès d'établissements et services sociaux et médico-sociaux souhaitée.