



POSTULER

OFFRE DE STAGE

- TECHNICIEN(NE) EN AGENCE ROUTIÈRE -

IDENTIFICATION DU POSTE :

- **Localisation fonctionnelle** : Direction Générale Adjointe Loir-et-Cher Durable
- **Rattachement hiérarchique** : Direction des Routes et Mobilités - Direction Adjointe en charge de l'Entretien Routier
- **Affectation** : Division Routes Nord
- **Temps de travail** : 35 h par semaine
- **Profil recherché** : BTS/BUT ou Licence Pro Génie Civil
- **Période** : 2 à 4 mois, entre avril et septembre

MISSIONS DURANT LE STAGE :

L'offre de stage a pour objectif de faire découvrir les missions d'un/une technicien(ne) route au travers du métier de chef d'agence : organisation de l'exploitation, gestion et entretien des routes départementales, suivi des travaux dans les conditions requises de sécurité et de qualité, management des agents.

- Organisation des moyens humains, techniques et financiers de l'agence,
- Formalisation et exploitation des indicateurs d'activité et de performance de l'agence et assurer les tâches administratives déléguées par le Chef de division,
- Planification des travaux et répartition entre les centres d'exploitation,
- Gestion du domaine public : proposer les programmes de grosses réparations de voirie (GRV), signalisation, curage et dérasement d'accotements,
- Réalisation de la maîtrise d'œuvre des travaux de voirie (organisation, suivi technique et financier, compte-rendu),
- Diffusion et analyse de l'information auprès des responsables de la division et des chefs de centre,
 - Conseil technique auprès des communes et communautés de communes.

SUJET DE STAGE :

- Proposer une trame type simplifiée de diagnostic de sécurité des carrefours, selon des indicateurs à définir (visibilité/géométrie/accidentologie/...),
- Réaliser les diagnostics des carrefours par ordre de priorité et proposer des actions correctives/d'amélioration.

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :

Relations internes : les services de la direction.

Relations externes : élus, entreprises, concessionnaires, particuliers, administrations d'État.

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissances
<ul style="list-style-type: none">- Déployer des compétences techniques dans le domaine des travaux routiers et la gestion du domaine public- Rendre compte, alerter- Respecter les procédures- Élaborer des tableaux de bord- Repérer les difficultés	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'initiative- Sens des responsabilités- Aptitudes relationnelles- Sens du travail en équipe- Rigueur- Réactivité	<ul style="list-style-type: none">- Travaux routiers et gestion du domaine public- Outils bureautiques standards : Word, Excel, ...- Applications métiers : GEOMAP-GDP, IG4, AREO

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Être titulaire du permis B.

CONTACT :

Pour toutes questions métier : Mr LEDET : julien.ledet@departement41.fr

Pour toutes questions RH : recrutement@departement41.fr / 02.54.58.54.28

CV et lettre de motivation obligatoires. Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

POSTULER