

Je choisis le département de Loir-et-Cher

ASSISTANT DE DIRECTION H/F

Direction Enfance Famille - Poste statutaire, basé à Blois

Rémunération de 26K€ à 29K€ selon grade et expérience

Votre défi

Contribuer à une organisation et un accompagnement dynamiques des missions du directeur enfance famille et de ses équipes.

Votre rôle

- Assurer le suivi organisationnel et administratif de la direction en binôme avec la seconde assistante
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des assistantes des différentes directions constituant la direction générale adjointe Loir-et-Cher solidaire (participation active au réseau des assistantes)
- Travailler en collaboration avec les différentes directions du Conseil Départemental

Vos activités au quotidien

Accueil et secrétariat

- Assurer l'accueil physique et téléphonique

Gestion des courriers et information

- Assurer la lecture et le suivi du circuit des courriers "signalés" et parapheurs
- Saisir divers documents (courriers, notes, mails) conformément à la Charte graphique
- Gérer la boîte mail fonctionnelle de la direction
- Recevoir, filtrer et transmettre les messages et alerter le cas échéant

Organisation

- Gérer l'agenda du directeur (organiser les rendez-vous et réunions)
- Piloter l'organisation des réunions/instances support à l'activité de la DEF
- Participer aux instances, prise de notes, rédaction des comptes-rendus, diffusion
- Contribuer au classement des dossiers numériques dans le Google Drive
- Assurer le suivi des plannings et des besoins logistiques
- Être garant du respect des échéances

Votre cadre de travail

- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants (Suite Google Pro...)
- Télétravail possible
- Poste catégorie C

Vos atouts

- Diplôme - BTS assistante de direction
- Expérience en milieu administratif souhaitée
- Connaissances fonctionnement, organisation, enjeux et projets de la collectivité
- Organisation, adaptabilité, capacité d'anticipation, autonomie, disponibilité
- Esprit d'équipe, secret et discrétion professionnelle
- Permis B

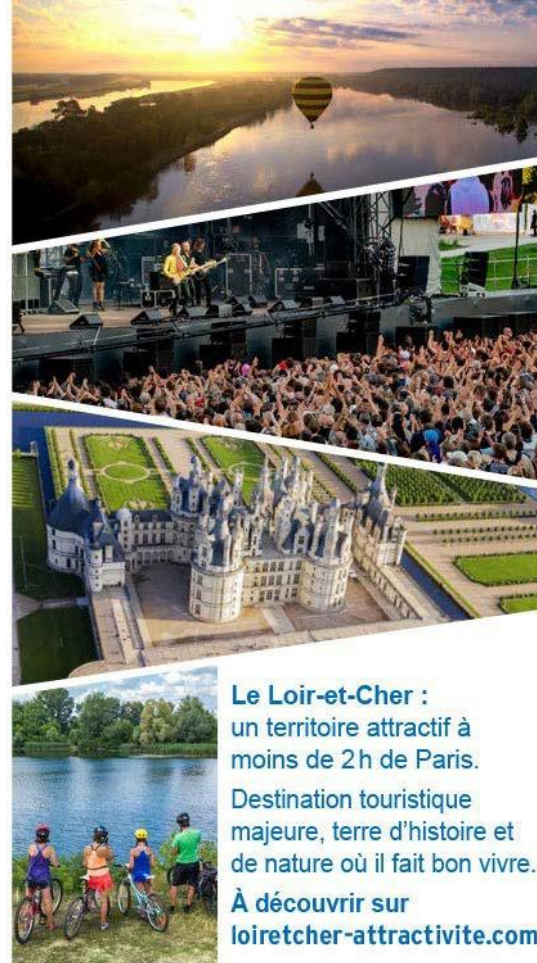
Révélez vos talents

en rejoignant une collectivité
attractive, durable, innovante et solidaire

Candidature à déposer avant le 27/04/2024

JE POSTULE

Réponse sous 1 mois



Le Loir-et-Cher :
un territoire attractif à
moins de 2h de Paris.

Destination touristique
majeure, terre d'histoire et
de nature où il fait bon vivre.

À découvrir sur
loiretcher-attractivite.com

Nos priorités

- Réaliser notre projet d'administration "Loir&Cher en action"
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1 700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

Nos +

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux : titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs : social, technique, culturel, sportif, administratif, management



Suivez-nous sur departement41    