



**POSTULER**

# INFIRMIER(ÈRE) EVALUATEUR(RICE)

(Cadre d'emplois des **infirmiers territoriaux en soins généraux**)

## IDENTIFICATION DU POSTE :

- **Localisation fonctionnelle** : Direction générale adjointe des solidarités
- **Rattachement hiérarchique** : Direction de l'Autonomie et de la MDPH - Direction adjointe Prévention, orientation et évaluation PA/PH
- **Affectation** : Service évaluation et accompagnement PA/PH - Mission vie quotidienne - Porte D - 34 avenue Maunoury – 41000 BLOIS
- **Taux du poste** : 100 %
- **Postes** : 04590 et 10149
- **Contrat à durée déterminée** : 3 ans et 1 an

## FINALITÉ DU POSTE :

La Direction de l'autonomie qui intègre la Maison départementale des Personnes Handicapées (MDPH) est en charge des politiques des personnes en situation de perte d'autonomie ou de handicap.

Les évolutions démographiques, économiques et sociales placent ces politiques au premier rang en terme de priorités sociales et budgétaires.

Cette direction prend en charge l'ensemble des services en lien avec la personne en situation de handicap ou âgée. Ainsi, que ces personnes soient à domicile ou en établissement, les prestations et les accompagnements qui leur sont destinées doivent l'être dans des conditions d'efficacité et de qualité.

Au fil des années, les évolutions réglementaires et les nombreux projets ne cessent d'impacter les organisations afin de pouvoir répondre dans les temps aux demandes des usagers et leur offrir un service de qualité. Ainsi, l'ensemble des services de cette direction se doivent aujourd'hui d'être innovant et s'adapter aux forts enjeux et évolutions qui les impactent directement.

## MISSIONS PRINCIPALES :

### **Participer à l'évaluation des droits des personnes en situation de handicap**

- Évaluer, sur dossier ou lors d'un entretien, les demandes des usagers concernant l'attribution de la carte mobilité inclusion, l'orientation scolaire, le besoin en aide humaine (AVS), orientation dans les établissements sociaux et médico-sociaux pour les moins de 20 ans, l'attribution de l'allocation enfant handicapé et son complément, en tenant compte des critères d'accès aux droits et des problématiques des demandeurs en terme de compétences fonctionnelles, limitation d'activité,

- Participer à l'élaboration des Plans Personnalisés (PPC et PPS) adaptés à la situation de la personne, aux perspectives d'évolution et de compensation de ses difficultés et tenant compte, dans la mesure du possible, de son projet de scolarité/vie et rédiger un avis synthétique dans l'outil métier,
- Participer aux instances de la MDPH.

### **Participer à l'information et l'orientation des usagers et des professionnels**

- Informer les usagers sur leurs droits chaque fois que nécessaire en tenant compte de leur projet de scolarité/vie,
- Informer les professionnels sur les conditions d'accès aux droits,
- Développer les relations et le travail avec les partenaires.

### **Participer au traitement des situations complexes**

- Identifier et analyser les situations complexes en faisant appel aux professionnels intervenant dans la situation ou aux autres professionnels du service.

### **RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :**

- **Interne** : service budget/comptabilité, service gestion des droits PA/PH, MDPH, service recouvrement contentieux, MDCS ...
- **Externe** : les bénéficiaires et leur famille, organismes tutélaire, CCAS/CAIS, OASP, AHPAD, établissements PH, trésoreries, mairies....

### **COMPÉTENCES REQUISES :**

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter sa communication</li> <li>- Maîtriser les outils bureautiques standards / application métier</li> <li>- Analyser des besoins</li> <li>- Réaliser des évaluations médico-sociales,</li> <li>- Appliquer les différentes procédures (administratives....)</li> <li>- Qualités rédactionnelles</li> <li>- Conduire un entretien</li> <li>- Analyser et évaluer les situations</li> <li>- Appliquer la législation et la réglementation en vigueur</li> <li>- Entretenir et animer des partenariats</li> <li>- Élaborer et conduire des projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon relationnel (écoute, empathie)</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Diplomatie</li> <li>- Pédagogie</li> <li>- Dynamisme</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Force de proposition</li> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Secret et discrétion professionnels</li> <li>- Sens de l'analyse</li> <li>- Sens des relations humaines vis-à-vis des personnes prises en charge et des professionnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre législatif et réglementaire du domaine du handicap</li> <li>- Droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel</li> <li>- Tissu associatif, médical et médico-social du secteur et de son organisation</li> <li>- Logiciels bureautiques : Word et excel</li> <li>- Applications métiers : SOLIS, GFD</li> <li>- Techniques de communication</li> <li>- Méthodologie de projet</li> </ul>

## **CONDITIONS D'EXERCICE :**

- Diplôme d'état d'infirmier(ère)
- Permis B indispensable

*CV et lettre de motivation obligatoires. Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.*

**POSTULER**