



## POSTULER

# PUÉRICULTRICE/INFIRMIÈRE EN PMI

(Cadre d'emplois des **puéricultrices** ou **infirmiers territoriaux en soins généraux**)

### IDENTIFICATION DU POSTE :

- **Localisation fonctionnelle** : Direction générale adjointe des Solidarités
- **Rattachement hiérarchique** : Direction de l'insertion et de l'action sociale territoriale – Direction adjointe maison départementale de la cohésion sociale de Blois agglomération
- **Affectation** : Service territorial PMI – 163-165 rue Bertrand du Guesclin – 41000 BLOIS
- **Taux du poste** : 100%
- **Contrat à durée déterminée de 6 mois**

### FINALITÉ DU POSTE :

Sous l'autorité du responsable du Service Territorial de PMI, le/la professionnel(le) participe au suivi des enfants de 0 à 6 ans, dans le cadre de la prévention, de la promotion de la santé et de la protection de l'enfance. Il/ elle conseille et accompagne les parents dans le cadre. Il/elle réalise l'évaluation des demandes d'agrément et assure le suivi des pratiques professionnelles des assistants maternels.

### MISSIONS PRINCIPALES :

#### ■ Diagnostic et évaluation

- Suivre les enfants de 0 à 6 ans à domicile, lors des consultations de nourrissons et des permanences de puéricultrices,
- Participer à l'évaluation des demandes d'agrément « assistant maternel » et le suivi de leurs pratiques professionnelles.

#### ■ Suivi

- Participer à la réalisation des bilans médicaux des enfants de 3/4 ans dans les écoles maternelles,
- Concourir à la réalisation des actions de dépistage précoce des problèmes médicaux, éducatifs et sociaux en collaboration avec le médecin de Protection Maternelle Infantile.

#### ■ Animation / Formation

- Animer des réunions d'informations pour les candidats(es) assistants(es) maternels(les),
- Mettre en place et animer des actions collectives d'éducation pour la santé.

## **MISSIONS COMPLÉMENTAIRES SPÉCIFIQUES:**

- Être en renfort sur les enquêtes d'agrément des assistants(es) maternels(les) lorsqu'un secteur de puéricultrice se trouve vacant,
- Être référent(e) de la consultation des Cornillettes pour la commande de matériels, la planification des rendez-vous.

## **RELATIONS INTERNES / EXTERNES :**

**Relations internes :** MDCS, PMI (pôle petite enfance), CRIP (cellule de recueil des informations préoccupantes).

**Relations externes :** Écoles, Centres Hospitaliers, services éducatifs, CMP, CAMPS, sages-femmes libérales.

## **COMPÉTENCES REQUISES :**

<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoir-être</b>	<b>Connaissances</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuer des évaluations médico-sociales</li><li>- Évaluer des demandes d'agrément</li><li>- Animer des séances d'information</li><li>- Réaliser des diagnostics</li><li>- Travailler en transversalité</li><li>- Réaliser des actions collectives</li><li>- Évaluer les besoins de santé des enfants</li><li>- Conduire des actions de soutien à la parentalité</li><li>- Transmettre ses connaissances et ses savoir-faire</li><li>- Maîtriser les outils bureautiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bon relationnel</li><li>- Capacité d'adaptation</li><li>- Écoute</li><li>- Qualités pédagogiques et psychologiques</li><li>- Sens du travail en équipe</li><li>- Secret et discrétion professionnels</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cadre législatif et réglementaire</li><li>- Techniques d'animation</li><li>- Outils bureautiques standards : Word, Excel</li><li>- Ingénierie pédagogique</li><li>- Techniques de recueil d'informations</li><li>- Notions de santé publique</li></ul>

## **CONDITIONS D'EXERCICE :**

- Être titulaire du diplôme d'état de puéricultrice ou d'infirmier(ère)
- Déplacements fréquents (visites à domicile, réunions extérieures...),
- Permis B obligatoire : utilisation du véhicule de service.

***Cv et lettre de motivation obligatoires. Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.***

**POSTULER**