



TRAVAILLEUR SOCIAL

- SERVICE TERRITORIAL ENFANCE FAMILLE -

(Cadre d'emplois des **assistants territoriaux socio-éducatifs**)

POSTULER

IDENTIFICATION :

- **Localisation fonctionnelle** : Direction Générale Adjointe des Solidarités
- **Rattachement hiérarchique** : Direction de l'Insertion et de l'Action sociale Territoriale - Direction Adjointe Maison Départementale de la Cohésion Sociale
- **Affectation** : Maison Départementale de la Cohésion Sociale de Nord-Loire Pays de Chambord – 10 rue d'Auvergne à Blois
- **Temps de travail** : 100%
- **CDD jusqu'au 31/12/2020**

MISSIONS PRINCIPALES :

Le travailleur social au Service Territorial Enfance Famille est chargé du suivi des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance dans le cadre de mesures administratives ou judiciaires. Ce suivi individualisé s'inscrit dans les objectifs fixés avec le cadre chargé de la protection de l'enfance du Service de l'Aide Sociale à l'Enfance et le responsable de service.

Il est l'interlocuteur privilégié de l'enfant ou du jeune majeur, des personnes et des professionnels qui constituent son environnement familial, social, scolaire, (pré) professionnel et de soin.

■ Évaluation

- Évaluer les besoins de l'enfant dans l'objectif d'établir un projet,
- Actualiser la situation afin de faire évoluer le projet de l'enfant,
- Préparer des contrats d'accueil passés avec les assistants familiaux ou les établissements et participer aux projets pour l'enfant (PPE),
- Réaliser un éventuel projet familial avec les fratries et familles d'origine en concertation avec les travailleurs sociaux des autres services,
- Rédiger les rapports de suivi de situation et d'actualisation,
- Présenter en commission ad hoc les situations suivies.

■ Accompagnement

- Accompagner les enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance,
- Assister et soutenir sur le plan éducatif les familles d'origine, dans la restauration de leurs liens avec leurs enfants (rencontres parents-enfants importantes),

- Soutenir les assistantes familiales dans leur activité auprès de l'enfant en les associant au projet de l'enfant,
- Participer à un projet éducatif, voire pédagogique, en lien avec les établissements,
- Participer aux audiences du juge des enfants et aux signatures d'accueil provisoire avec le cadre chargé de la protection de l'enfance aux échéances de mesure,
- Assurer des entretiens réguliers avec les familles d'origine, les enfants, les assistants familiaux et les partenaires.

■ **Gestion**

- Renseigner les données de l'activité dans l'application métier.

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la législation et la réglementation en vigueur - Appliquer les différentes procédures administratives - Identifier les risques (situations...) - Conduire un entretien - Accueillir et accompagner les personnes - Analyser une situation avec recul - Faire face aux situations imprévues - Préconiser une démarche, une solution - Adapter sa communication - Rendre compte - Utiliser les outils bureautiques standards / application métier 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité - Esprit d'écoute et d'analyse - Sens aigu du travail en équipe - Excellent relationnel - Autonomie - Rigueur - Réactivité - Rendre compte - Sens de l'organisation - Secret et discrétion professionnels - Qualités rédactionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre réglementaire de la prévention et de la protection de l'enfance - Établissements et services - Différentes procédures administratives - Dispositifs sociaux - Techniques de communication - Outils bureautiques standards : Word, Excel - Application métier : SOLIS

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Uniquement ouvert aux titulaires d'un diplôme d'État d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social,
- Permis B obligatoire.